



Handbuch

für die Wahlvorstände im Wahllokal zur Stichwahl
der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters
am 29.03.2026

BRÜDER
Brüder-Stimm-Stadt



Herausgeber:

Magistrat der Stadt Hanau

Wahlbüro

Am Markt 14-18

63450 Hanau

Telefon: (06181) 29 50 - 20 70

E-Mail: wahlbuero@hanau.de

Stand: Januar 2026

Inhaltsverzeichnis

1	Checkliste	3
1.1	Wahlvorbereitung (bis 8:00 Uhr).....	3
1.2	Ergebnisermittlung / Nacharbeiten (ab 18:00 Uhr)	3
2	Zusammenfassung der Ergebnisermittlung	4
3	Erläuterung der Stapelbildung und Berechnung des Gesamtergebnisses	5

1 Checkliste

1.1 Wahlvorbereitung (bis 8:00 Uhr)

1.	Wahlurne leeren, Unterlagen auf Vollständigkeit prüfen & Urne wieder versiegeln	<input type="checkbox"/>
2.	Handy einschalten (in der Wahlurne) & Erreichbarkeit des Objektbetreuers klären	<input type="checkbox"/>
3.	Wahlvorstand auf Vollständigkeit prüfen & telefonischen Hinweis an das Wahlbüro geben (Tel.: 06181/2950- 2070)	<input type="checkbox"/>
4.	Einrichtung und Ausschilderung des Wahlraums Bei mehreren Wahlbezirken im Raum bitte auf eine entsprechende Abgrenzung achten!	<input type="checkbox"/>
5.	Musterstimmzettel + Wahlbekanntmachung aushängen & Gesetzestext auslegen (befinden sich in der blauen Mappe)	<input type="checkbox"/>
6.	Kontrollgang wegen unzulässiger Wahlwerbung	<input type="checkbox"/>
7.	<u>Wahlvorsteher</u> : Hinweis auf unparteiische Aufgabenwahrnehmung & Verschwiegenheit	<input type="checkbox"/>
8.	<u>Wahlvorsteher</u> : Erfrischungsgeld auszahlen (auch nach der Wahl möglich) <u>Alle</u> : Erfrischungsgeldliste ausfüllen und Erhalt des Geldes quittieren	<input type="checkbox"/>
9.	<u>Wahlvorsteher</u> : Eröffnung der Wahlhandlung um 08:00 Uhr	<input type="checkbox"/>

1.2 Ergebnisermittlung / Nacharbeiten (ab 18:00 Uhr)

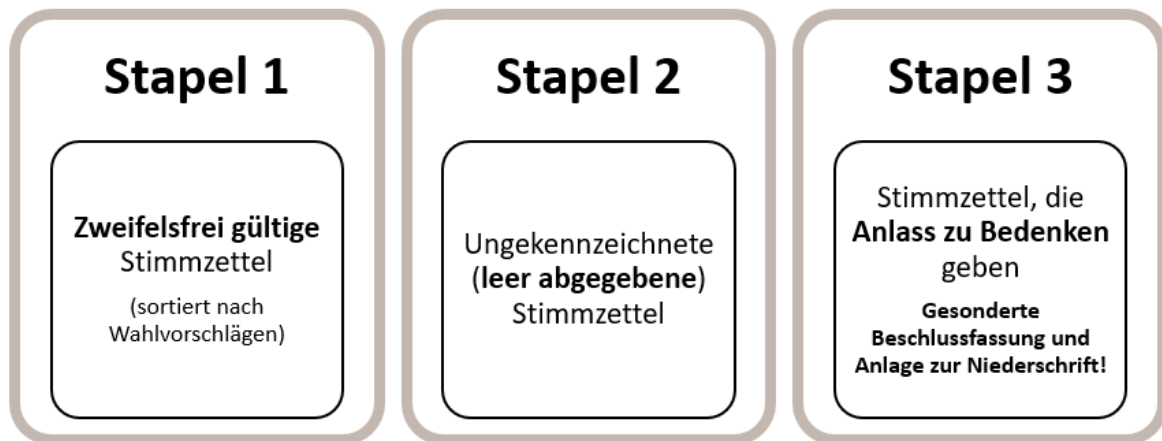
1.	Durchführung der Ergebnisermittlung (siehe Punkt 2)	<input type="checkbox"/>
2.	Telefonische Durchgabe der Schnellmeldung (Tel.: 06181/2950- 2080)	<input type="checkbox"/>
3.	Abschluss der Niederschrift durch die Schriftführung Alle unterschreiben!	<input type="checkbox"/>
4.	Verpacken der Unterlagen (bitte die jeweils vorbeschrifteten Umschläge/Kartons nutzen)	<input type="checkbox"/>
5.	Verpacken der Unterlagen in der Wahlurne Die Niederschrift und der Umschlag der beschlussgefassten Stimmzettel (Stapel 3) sind ganz vorne in der blauen Mappe abzuheften und die blaue Mappe ganz oben in der Wahlurne zu verstauen!	<input type="checkbox"/>
6.	Information des Wahlbüros über die Abholung der Unterlagen & Betreuung der Wahlurne (Tel.: 06181/2950- 2061)	<input type="checkbox"/>

2 Zusammenfassung der Ergebnisermittlung

1.	<p>Ermittlung der Wähler durch</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zählung der Stimmabgabevermerke im Wählerverzeichnis – Erfassung unter Abschnitt 3.2 ➤ Zählung der Wähler mit Wahlschein (B1) – Erfassung unter Abschnitt 3.3 ➤ Summenbildung dieser beiden ermittelten Zahlen – Erfassung unter Abschnitt 3.4 ➤ Zählung der Stimmzettel (B) – Erfassung unter Abschnitt 3.5
1.1	<p>Ergebniskontrolle: Stimmabgabevermerke + Wahlscheine = Anzahl der Stimmzettel Besteht nach wiederholter Zählung eine Differenz, ist diese unter Abschnitt 3.5 zu erläutern</p>
2.	Übertragung der A-Werte sowie B und B1 – Erfassung unter Abschnitt 4.1
3.	Durchführung der Stapelbildung (siehe Punkt 4.1)
3.1	<p>Stapel 1: Sortierung der Stimmzettel Stapel 1 getrennt nach Wahlvorschlägen und anschließende Zählung</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erfassung unter Abschnitt 4.3 als Zwischensumme I bei den gültigen Stimmen (D1, D2, ...)
3.2	<p>Stapel 2: Zählung der Stimmzettel Stapel 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erfassung unter Abschnitt 4.2 als Zwischensumme I bei den <u>ungültigen</u> Stimmen (C)
3.3	<p>Stapel 3: Beschlussfassung über die Stimmzettel Stapel 3 Auf der Rückseite des Stimmzettels ist die Entscheidung des Wahlvorstandes zu vermerken. Der Stimmzettel ist fortlaufend zu nummerieren und der Niederschrift als Anlage beizufügen!</p> <p>Gültige Stimmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sortierung nach Wahlvorschlägen und Erfassung unter Abschnitt 4.3 als Zwischensumme II bei den gültigen Stimmen (D1, D2, ...) <p>Ungültige Stimmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erfassung unter Abschnitt 4.2 als Zwischensumme II bei den ungültigen Stimmen (C)
4.	Ermittlung des Gesamtergebnisses durch jeweilige Addition der Zwischensummen I + II
4.1	<p>Ergebniskontrolle: Wähler (B) = Ungültige Stimmen (C) + Gültige Stimmen (D)</p>

3 Erläuterung der Stapelbildung und Berechnung des Gesamtergebnisses

Bei der Oberbürgermeisterstichwahl bilden die Beisitzer unter Aufsicht des Wahlvorstehers folgende **drei** Stapel (die Zuordnung ist nochmals zu prüfen):



Stapel 1:

Zweifelsfrei gültige Stimmzettel (sortiert nach Wahlvorschlägen)

➤ Unter **Zwischensumme I** bei **D1, D2, ...** eintragen

		Zwischensumme I	Zwischensumme II	Insgesamt
4.2	C Ungültige Stimmen			
4.3	Von den gültigen Stimmen entfielen auf die Bewerberin oder den Bewerber (Ruf- und Familienname – laut Stimmzettel)	Zwischensumme I	Zwischensumme II	Insgesamt
	D 1 Max Mustermann			
	D 2 Eva Musterfrau			
	D Gültige Stimmen insgesamt			
4.4	<input type="text"/> Stimmzettel, über die der Wahlvorstand Beschluss gefasst hat, wurden unter den fortlaufenden Nummern <input type="text"/> bis <input type="text"/> der Wahlniederschrift beigefügt.			

Stapel 2:

Ungekennzeichnete (zweifelsfrei ungültige) Stimmzettel

- Unter **Zwischensumme I** bei **C** eintragen

		Zwischensumme I	Zwischensumme II	Insgesamt
4.2	C Ungültige Stimmen			
4.3	Von den gültigen Stimmen entfielen auf die Bewerberin oder den Bewerber (Ruf- und Familienname – laut Stimmzettel)	Zwischensumme I	Zwischensumme II	Insgesamt
D 1	Max Mustermann			
D 2	Eva Musterfrau			
D	Gültige Stimmen insgesamt			
4.4	<input type="text"/> Stimmzettel, über die der Wahlvorstand Beschluss gefasst hat, wurden unter den fortlaufenden Nummern <input type="text"/> bis <input type="text"/> der Wahlniederschrift beigelegt.			

Stapel 3:

Stimmzettel, die Anlass zu **Bedenken** geben

(Gesonderte Beschlussfassung und Anlage zur Niederschrift)

- **Gültig**: Unter **Zwischensumme II** (sortiert nach Wahlvorschlägen) bei **D1, D2, ...** eintragen
- **Ungültig**: Unter **Zwischensumme II** bei **C** eintragen
- **Gesamtzahl** der beschlussgefassten Stimmzettel unter **Abschnitt 4.4** vermerken

		Zwischensumme I	Zwischensumme II	Insgesamt
4.2	C Ungültige Stimmen			
4.3	Von den gültigen Stimmen entfielen auf die Bewerberin oder den Bewerber (Ruf- und Familienname – laut Stimmzettel)	Zwischensumme I	Zwischensumme II	Insgesamt
D 1	Max Mustermann			
D 2	Eva Musterfrau			
D	Gültige Stimmen insgesamt			
4.4	<input type="text"/> Stimmzettel, über die der Wahlvorstand Beschluss gefasst hat, wurden unter den fortlaufenden Nummern <input type="text"/> bis <input type="text"/> der Wahlniederschrift beigelegt.			

Gesamtergebnis:

Addition der Zwischensummen I und II

Ergebniskontrolle:

Wähler (B) = Ungültige Stimmen (C) + Gültige Stimmen (D)

		Zwischensumme I	Zwischensumme II	Insgesamt
4.2	C Ungültige Stimmen			ZS I + ZS II
4.3	Von den gültigen Stimmen entfielen auf die Bewerberin oder den Bewerber (Ruf- und Familienname – laut Stimmzettel)	Zwischensumme I	Zwischensumme II	Insgesamt
D 1	Max Mustermann			ZS I + ZS II
D 2	Eva Musterfrau			ZS I + ZS II
D	Gültige Stimmen insgesamt			D 1 + D 2
4.4	<input checked="" type="checkbox"/> Stimmzettel, über die der Wahlvorstand Beschluss gefasst hat, wurden unter den fortlaufenden Nummern <input type="text" value="1"/> bis <input type="text" value="xx"/> der Wahlniederschrift beigelegt.			